

2

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №24 Петроградского района  
Санкт-Петербурга**

<b>ПРИНЯТО</b>  педагогическим советом ГБДОУ №24  Протокол № <u>1</u> от <u>25.02</u> 201 <u>5</u> г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Заведующий ГБДОУ №24  М.А. Филиппова  « <u>27</u> » <u>02</u> 201 <u>5</u> года <i>приказ №18</i>
---	---

**Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад №24 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Содержание образовательной программы устанавливается ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.3 Неотъемлемой частью образовательной программы являются рабочие учебные программы, направленные на реализацию образовательной программы в полном объеме. Рабочие учебные программы разрабатываются на основании ФГОС ДО и Положения о рабочей учебной программе.

**2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

2.1 В целях разработки образовательной программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2 Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОО;
- заместитель руководителя по воспитательно-методической работе ДОО;
- педагогические работники ДОО.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (приложение 1);
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОО образовательная программа утверждается приказом руководителя ДОО.

### III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 1**  
«Структура программы»

### Структура образовательной программы

<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели, задачи программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
2.	Планируемые результаты освоения программы
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениям развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях:
1.1.	Социально-коммуникативное развитие
1.2.	Познавательное развитие
1.3.	Речевое развитие
1.4.	Художественно-эстетическое развитие
1.5.	Физическое развитие
2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
5.	Способы и направления поддержки детской инициативы
6.	Особенности взаимодействия коллектива с семьями воспитанников
6.	Педагогическая диагностика
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>	

1.	Описание материально-технического обеспечения
2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
4.	Распорядок и режим дня, проектирование образовательной деятельности
5.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ	
Презентация	