

Политика оператора в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад №24 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад №24 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.3 Политика действует в отношении информации, которую ГДОУ №24 получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4 Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте ГДОУ №24.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

- Наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад №24 Петроградского района Санкт-Петербурга,
- Сокращенное наименование: ГДОУ №24 Петроградского района СПб
- ИНН 7813125560
- Фактический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Корпусная, дом24, литГ
- Тел. (812)2462667

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных:
08-0025398

Дата внесения оператора в реестр: 26.02.2016г, приказ №27.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана в соответствии с требованиями :

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 27.06.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федерального закона от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", - постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», - постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные акты:

- Правила обработки персональных данных,
- Перечень обрабатываемых персональных данных, обрабатываемых в организации в связи с реализацией трудовых отношений, а также с связи с оказанием услуг,
- Перечень информационных систем персональных данных,
- Перечень работников, допущенных к работе с персональными данными,
- Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и назначение ответственных лиц за хранение и учет материальных носителей персональных данных.
- Правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ГДОУ №24, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством ;
- организации кадрового учета ГДОУ №24, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- организации работы с обращениями граждан в соответствии с Регламентом;
- Осуществления пропускного режима для организации безопасного пребывания воспитанников ГДОУ №24.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГДОУ №24, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Положением об организации работы с персональными данными ГДОУ №24 Петроградского района Санкт-Петербурга

5.2 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

5.3 В зависимости от субъекта персональных данных, ГДОУ №24 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные руководителей предприятий-контрагентов Оператора, необходимые для отражения в отчетных документах о деятельности ГДОУ №24 в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов.
- персональные данные руководителя или сотрудника ГДОУ №24, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- граждан, обращающихся в ГДОУ №24 в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»
- несовершеннолетних обучающихся, от имени которых действуют родители (законные представители),
- родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- детей работников, в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников,
- иных лиц, деятельность которых связана с ГДОУ №24 (членов общественных комиссий и советов),
- частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».

5.4 Сроки обработки и хранения персональных данных определяются Положением об организации работы с персональными данными ГДОУ №24.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обработка персональных данных в ГДОУ №24 осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГДОУ №24;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных,

- избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3 Оператор производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

6.4 Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, справочники). Персональные данные, сообщаемые Оператором включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных.

7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе,
- Отделению Пенсионного фонда РФ по Санкт-Петербургу,
- Отделению фонда социального страхования по Санкт-Петербургу,
- Участникам системы межведомственного электронного взаимодействия,

7.2 Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.