

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу
Территориальный отдел в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах

А К Т П Р О В Е Р К И

№ 78-05-07/77

г. Санкт-Петербург,
ул. Б. Пушкарская, д. 18

«28» февраля 2018 г.

11 часов 00 минут

(время начала составления акта)

На основании Распоряжения Руководителя (заместителя руководителя) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу - главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу (заместителя главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу) Е.И. Смирновой № 78-05-07/77 от «29» января 2018 года и в соответствии с Положением «Об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу»,
должностным лицом территориального отдела в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу Подосеновой Ольгой Викторовной – ведущим специалистом-экспертом

проведена ☒ **плановая** / ☐ **внеплановая**
 ☒ **выездная** / ☐ **документарная**

проверка за соблюдением требований законодательства

☐ в сфере защиты прав потребителей,

☒ санитарно-эпидемиологического благополучия населения

☒ технического регулирования

Наименование проверяемого юридического лица/индивидуального предпринимателя

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 24 Петроградского района Санкт-Петербурга

(с указанием организационно-правовой формы)

Место проведения проверки: Санкт-Петербург, ул. Корпусная, д. 24, телефон 235-71-28

(полный фактический адрес)

Место нахождения юридического лица Санкт-Петербург, ул. Корпусная, д. 24

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН 1027806868770, ИНН 7813125560

Сведения о включении в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства
за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Реквизиты предприятия: КПП 781301001 л/с ОКАТО _____ Банк _____

(р/с, к/с, БИК, ОКПО, ОКОНХ) (для индивидуального предпринимателя – ИНН, свидетельство о госрегистрации)

Руководитель Филиппова Марина Анатольевна, заведующий

(ФИО, должность)

Дата и время проведения проверки:

«01» февраля 2018 г. с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 5 часов

Акт составлен: территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)


Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившем проверку ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки)

Филиппова Марина Анатольевна, заведующий
(Ф.И.О.)

подпись ознакомленного лица

Дата и время ознакомления с распоряжением «29» января 2018г. 17 часов 00 минут

Представители других организаций, участвующие в проверке, экспертных организаций:
специалистов филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах заведующего отделения гигиены детей и подростков Куликовой Марины Васильевны, врача по общей гигиене отделения гигиены детей и подростков Бурцевой Анны Владимировны
(в случае привлечения к участию к проверке экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

№ свидетельства об аккредитации РОСС RU.0001.410264, дата выдачи свидетельства 02.06.2014г., наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство Федеральная служба по аккредитации

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки
не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Представители проверяемого предприятия, в присутствии которых проведено мероприятие по контролю Филиппова Марина Анатольевна, заведующий
(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: дата и время начала проверки «01» февраля 2018 г. с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин

(констатирующая часть: указывается дата и время начала проверки, мероприятия по контролю и т.п. (если проверка проводится на объекте в течение нескольких дней, то ежедневно указываются дата и время проверки))

Здание 2-х этажное, отдельно стоящее, площадью 751,9 кв.м, построено в 1937 г. по типовому проекту. Объемно-планировочные решения и площадь помещений соответствуют проекту на момент постройки.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -детский сад № 24 Петроградского района Санкт-Петербурга располагается в отдельно стоящем двухэтажном здании 1961 года постройки, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 26.10.2011года №78-АЖ 314495.

Территория, общей площадью 2 682 кв м, ограждена забором, высотой 2 м, свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования от 26.10.2011г. 78-ФЗ 314496. Для каждой группы имеется своя площадка, дополнительно организована спортивная зона: баскетбольная площадка, футбольные ворота, скамьи для пресса.

На всех фактических входах на территорию и в здания вывешен знак о запрете курения. Лицензия на образовательную деятельность № 2048 от 05.08.2016года, срок действия бессрочно.

В здании водоснабжение холодное и горячее отопление и канализация – центральные, резервных источники горячего водоснабжения имеются, освещение естественное и искусственное (естественное через оконные проемы, искусственное представлено люминесцентными лампами и лампами накаливания), состояние инженерных сетей удовлетворительное, вентиляция естественная, через оконные проемы и внутри стенные вентиляционные каналы (акт обследования состояния вентиляции представлены, договор № 01/18-ТО от 27.12.2017г. с ООО «Прайм-Вент»).

Вывоз мусора осуществляется согласно гражданско-правовому договору № 66-9075 от 21.12.2017г.с ОАО «Автопарк №6 Спецтранс», собственного мусорного пухто нет,

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

использует пухто, принадлежащее ЖСК по адресу : Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.28.

Проведение дератизации, дезинфекции в соответствии с контрактом №24/1128 от 25.12.2017г. с ОАО «Станция профилактической дезинфекции» проводится 1 раз в месяц.

Продукты поступают от ООО «Компания Балтфуд» в соответствии с государственным контрактом №24/пит от 28.12.2017г.

Медицинское обслуживание детей в соответствии с договором о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга от 14.05.2014г. с СПбГБУЗ «Городская поликлиника №30» Петроградского района Санкт-Петербурга. Медицинский кабинет передан в безвозмездное пользование по договору от 15.12.2014г. СПбГБУЗ «Городской поликлинике №30» Петроградского района Санкт-Петербурга.

В детском саду 4 группы: младшая, средняя, старшая, подготовительная, по списку 90 детей. Все группы круглосуточного пребывания, с понедельника по пятницу 24 ч., выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

На 1 этаже располагается медицинский кабинет, кабинет логопеда, физкультурный зал с тренажерами, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет заведующей, пищеблок, групповые помещения старшей группы.

Групповая ячейка групп: раздевалка 8 кв. м, групповая с выделенной зоной буфетной, спальня, туалетная, 4 раковинами для детей, 1 раковиной для взрослых, душевой кабиной, помещение с ячейкам для хранения индивидуальных полотенец.

На втором этаже располагается младшая и средняя группы в следующих помещениях: две раздевалки площадью 8 и 12 кв. м, игровая-групповая общая на две группы, выделены две зоны под спальни отдельно для младшей и средней групп, где установлены 3-х ярусные кровати.

В групповой выделена зона буфетной-раздаточной, установлено 2-х гнездная ванна, подвесные шкафы для хранения столовой посуды, резервный источник горячего водоснабжения, посудомоечная машина. На две группы имеется одно помещение туалетной, в котором установлено два унитаза, 4 детских раковины, раковина для взрослых, ячейки для индивидуальных полотенец для лица, одноразовые полотенца для ног.

Помещения подготовительной группы : раздевалка 13 кв.м, игровая 51,4 кв.м, туалетная .

В нарушении п.6.16.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 - в туалетных старшей и подготовительной групп детские унитазы установлены в незакрывающихся кабинах (кабины без дверей);

Раздевальные комнаты оборудованы шкафами для верхней одежды и обуви детей, промаркированы.

Игровые помещения обеспечены игрушками и детской мебелью. Маркировка мебели проведена согласно росту-возрастным особенностям детей. Температура воздуха в групповых 21-24 градуса, термометры установлены во всех помещениях пребывания детей, на уровне роста ребенка. В подготовительной группе проведена некачественная уборка, пыль на игровой мебели для детей, на подоконниках., что не соответствует требованиям п.17.1.- СанПиН 2.4.1.3049-13 .

Мягкие игрушки для игр не используются. Питание детей осуществляется в игровом помещении. Дневной сон организован в спальнях и игровых помещениях на выдвижных кроватях и раскладушках с жестким ложе. Маркировка кроватей и постельных принадлежностей проведена. Для хранения раскладушек и постельных принадлежностей выделено место. Смена белья осуществляется 1 раз в 7 дней. Согласно представленной оборотной ведомости по материальным запасам за 2017 г. на каждого ребенка приходится более 3-х комплектов постельного белья, полотенец и намотасников. Стирка белья осуществляется по контракту №24прач/2018 от 18.12.2017г. Чистое белье хранится в кабинете завхоза, оборудованном стеллажами, стиральной машиной (для стирки личных вещей). Камерная обработка постельных принадлежностей осуществляется в соответствии с контрактом №02 от 27.12.2017г. с ООО «Студия плюс», последняя обработка проводилась в июле 2017г.


Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/д, ИП

Буфетные зоны игровых помещений оборудованы шкафами для хранения столовой посуды и столовых приборов, двугнездными моечными ваннами, посудомоечными машинами. Количество столовых приборов достаточное, ветошь для мытья посуды (тряпки, щетки) промаркированы, хранятся упорядоченно, моющие средства в наличии имеются в достаточном количестве.

В туалетных помещениях выделены умывальные зоны и зоны санитарных узлов.

Туалетные комнаты оборудованы детскими унитазами (3-4 шт.), раковинами для детей (2-4 шт.), поддоном для проведения закаливающих процедур, индивидуальными ячейками с полотенцами, одноразовыми полотенцами для ног, шкафами для хранения моющих средств и уборочного инвентаря, раковинами для взрослых (по 1 шт.). В нарушении п.6.16.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 - в туалетных старшей и подготовительной групп детские унитазы установлены в незакрывающихся кабинках (кабины без дверей);

Туалетные помещения содержатся удовлетворительно, уборочный инвентарь промаркирован.

Медицинский кабинет площадью 8,3 кв.м., стены выложены плиткой на высоту 3 м, кабинет оборудован раковиной с подводкой холодной и горячей воды, оснащен медицинским оборудованием и мебелью.

Физкультурный зал (30 кв м) оснащен спортивным оборудованием, тренажерами.

Музыкальный зал оснащен пианино, детскими скамейками. При музыкальном зале имеется кладовая.

Питание детей.

Питание детей осуществляется сотрудниками детского сада. Продукты поступают от ООО «Компания Балтфуд» в соответствии с государственным контрактом №24/пит от 28.12.2017г.

Пищеблок имеет следующий набор помещений по зонам: загрузочная, кладовая для сухих продуктов и овощей, зона овощного цеха, зона котломойки, зона мясного цеха, зона горячего цеха, раздача, сырой цех.

Кладовая: осуществляется хранение овощей и сыпучих продуктов, оборудована стеллажами для хранения овощей, стеллажами для хранения сыпучих продуктов и сухой продукции, психрометром, 2 холодильниками.

Горячий цех: оснащен 1 производственным столом для готовой продукции, раковиной для мытья рук персонала, электрической плитой, газовой плитой, 2-мя пароконвектоматами, протирачная машина, 1 холодильником.

мясной цех: оснащен 2 производственными столами, двугнездной ванной для мяса-рыбы, мясорубкой, стеллажом для хранения посуды.

Зона овощного цеха оснащена овощечисткой.

Для мытья кухонной посуды установлено 2 производственных ванны, посудомоечная машина.

Столы для обработки пищевых продуктов цельнометаллические. Кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет маркировку для сырых и готовых продуктов, хранение упорядочено.

Все технологическое и холодильное оборудование на момент проверки в рабочем состоянии, температурный режим хранения пищевых продуктов соблюдается. Разделочные столы и инвентарь промаркированы, на момент проверки используются в соответствии с маркировкой. Вентиляция в помещении пищеблока приточно-вытяжная. Моечные ванны обеспечены подводкой горячей и холодной воды.

Влажная уборка помещений пищеблока проводится ежедневно, генеральная уборка – 1 раз в месяц. Спецдежды достаточное количество - по 3 комплекта на каждого сотрудника пищеблока.

Питание детей организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем учреждения. Для детей организовано 6 ти разовое питание. Бракеражные журналы ведутся по установленной санитарными правилами форме.

Примерное 10-ти дневное меню не соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- в нарушении п.15.4 (таблица 4) - в части распределения калорийности между приемами пищи от рекомендуемых норм питания (распределение калорийности на долю ужина во 2-ой, 10-й дни составляет 9-11%, при нормативном 20-25%;

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

- в нарушении п. 15.5 и приложения 12 - в части составления меню (не указано содержание витаминов в каждом блюде, не приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд в соответствии со сборниками рецептур 2008 и 2012 гг., выявлено повторение блюда в меню «борщ со сметаной» в 5, 7 дни;

В нарушении п. и 15.6 – в части рекомендуемого фактического рациона (на 4 и 9 дни меню на второй ужин не включены кисломолочные напитки).

Что подтверждается экспертным заключением №78.01.05ф-10.000/606 от 09.02.2018г.

Ведомости норм выполнения продуктового набора не соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приложение 10- в ведомости не указаны сведения о кисломолочных продуктах, количество продуктов (норма на 1 человека), а именно какао порошок, кофейный напиток не соответствует нормативным значениям, что подтверждается экспертным заключением №78.01.05ф-10.000/605 от 09.02.2018г.

В ходе проверки отобраны пробы пищевой продукции:

- Молоко питьевое пастеризованное, изготовитель ООО «Дельта»,

- Тушки цыплят бройлеров, изготовитель АО «Птицефабрика Северная»

- Рыба свежемороженая сайда», изготовитель ООО «Компания Андромеда»

- Сок яблочный прямого отжима, изготовитель ООО «Фирма «Нектар»

на соответствие ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», протокол исследований №13258 от 21.11.2017г. Согласно экспертному заключению филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по г. Санкт-Петербург» в Приморском, Петроградском, Курортном и Кронштадтском районах №78.01.05ф-10.000/659 от 15 февраля 2018 г. вышеуказанная продукция соответствует требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

Проведены смывы с поверхностей на пищеблоке – протокол №863 от 12.02.2018г., нарушений не выявлено.

Проведены отборы проб готовой продукции собственного производства, протокол №865 от 12.02.2018г. Согласно экспертному заключению филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по г. Санкт-Петербург» в Приморском, Петроградском, Курортном и Кронштадтском районах №78.01.05ф-10.000/658 от 15 февраля 2018г. пробы пищевой продукции (суп картофельный крестьянский, макаронные изделия отварные, печень по-строгановски) соответствует требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» по исследованным микробиологическим показателям, печень по-строгановски соответствует требованиям СП 2.3.6.1079-01. Пробы готовых блюд соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 по результатам исследований температуре готовых блюд.

В штате детского сада 33 сотрудника. Личные медицинские книжки сотрудников представлены, мед. обследование пройдено в установленные сроки в соответствии с приказом № 302 от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В каждую медицинскую книжку вложен прививочный сертификат. Все имеют данные о 2-х кратной вакцинации и ревакцинации против кори в соответствии с СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита».

В нарушении п. 8.3 СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» - не приняты меры по проведению специфической профилактики - профилактических прививок против гриппа сотрудников в предэпидемический период - отсутствует приказ о вакцинации сотрудников по учреждению в предэпидемический период.

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

- выявлены нарушения обязательных требований:

ст. 11, ч. 1 ст. 28, ч. 3 ст. 39 Федерального закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»

- в нарушении п.6.16.3 - в туалетных старшей и подготовительной групп детские унитазы установлены в незакрывающихся кабинах (кабины без дверей).

Ответственный за данное нарушение заместитель заведующей по АХР Олейникова Светлана Николаевна

- в нарушении п.17.1.- подготовительной группе проведена некачественная влажная уборка, пыль на игровой мебели для детей, на подоконниках.

Ответственный за данное нарушение помощник воспитателя Косенкова Надежда Георгиевна.

- ведомости норм выполнения продуктового набора не соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приложение 10- в ведомости не указаны сведения о кисломолочных продуктах, количество продуктов (норма на 1 человека), а именно какао порошок, кофейный напиток не соответствует нормативным значениям,

- примерное 10-ти дневное меню не соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- в нарушении п.15.4 (таблица 4) - в части распределения калорийности между приемами пищи от рекомендуемых норм питания (распределение калорийности на долю ужина во 2-ой, 10-й дни составляет 9-11%, при нормативном 20-25%;

- в нарушении п. 15.5 и приложения 12 - в части составления меню (не указано содержание витаминов в каждом блюде, не приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд в соответствии со сборниками рецептов 2008 и 2012 гг., выявлено повторение блюда в меню «борщ со сметаной» в 5, 7 дни;

- в нарушении п. 15.6 – в части рекомендуемого фактического рациона (на 4 и 9 дни меню на второй ужин не включены кисломолочные напитки).

- в нарушении п. 8.3 СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» - не приняты меры по проведению специфической профилактики - профилактических прививок против гриппа сотрудников в предэпидемический период - отсутствует приказ о вакцинации сотрудников по учреждению в предэпидемический период.

Ответственный за данные нарушения заведующий Филиппова Марина Анатольевна

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативны) правовых актов) -

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний) - нарушений не выявлено

В ходе проведения проверки в качестве средства фиксации применялось фотографирование фотоаппаратом марки _____,

(указываются объекты, предметы, фотографирование которых производилось)

Мероприятие по контролю проводилось в моем присутствии
Филиппова Марина Анатольевна, заведующий

(должность, ФИО, подпись)

Запись в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена / не внесена

(заполняется при проведении выездной проверки)

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юл, ИП

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юл, ИП

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

К акту прилагаются (перечисляются все документы, прилагаемые к акту проверки):

1. Протокол №862 от 13.02.2018г., протокол №865 от 12.02.2018г., протокол №864 от 09.02.2018г.,
2. Экспертное заключение №78.01.05ф-10.000/659 от 15.02.2018г., №78.01.05ф-10.000/658 от 15.02.2018г., №78.01.05ф-10.000/632 от 13.02.2018г., №78.01.05ф-10.000/605 от 09.02.2018г., №78.01.05ф-10.000/606 от 09.02.2018г.
3. Протоколы об административных правонарушениях № ____ от ____ 20 ____.
4. Предписание № 78-05-07/ 97 от «28» февраля 2018г.
5. Представление №78-05-07/ ____ от «__» ____ 20 ____
6. Учредительные документы юридического лица/ ИП (Устав, учредительный договор, решение, протокол № ____ от ____ о назначении директора/генерального директора, доверенность на представителя № ____ от ____)
7. Свидетельство о собственности на помещение/ договор аренды № ____ от ____
8. Санитарно-эпидемиологическое заключение № ____ от ____ 20 ____.
9. Фото-таблицы/видеоматериалы в количестве ____ страниц.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

Должностное лицо ведущий специалист –эксперт Подосенова Ольга Викторовна

(должность, подпись, ФИО)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Филиппова Марина Анатольевна, заведующий

дата 28.02.2018г. время 17.00

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Для особых отметок

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП