

8

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №24 Петроградского района  
Санкт-Петербурга**

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br><br>Общим собранием работников ГБДОУ №24<br>Протокол № <u>2</u> от <u>22.03.2019</u> 2015г.<br><br>С учетом мнения родителей<br>Протокол Совета родителей № <u>4</u> от <u>20.03.2019г</u> | <b>Утверждаю</b><br><br>Заведующий ГДОУ №24<br><br>М.А.Филиппова<br>«25» марта 2019 года, приказ №45 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)**

**ВОСПИТАННИКОВ ГДОУ №24 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА СПБ**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №24 Петроградского района Санкт – Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГДОУ №24 и другими нормами законодательства РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГДОУ №24 (далее – Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №24 Петроградского района Санкт – Петербурга» (далее ГДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГДОУ в вопросах развития воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы ГДОУ, избранные групповым родительским собранием в начале учебного года.

1.4 Избранные представители составляют Совет родителей воспитанников ГДОУ, из своего числа на первом заседании Совета выбирают председателя и секретаря .

1.5. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете ГДОУ, при необходимости на Общем собрании работников ГДОУ .

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на Общем собрании работников ГДОУ

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ГДОУ по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ГДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГДОУ.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГДОУ :

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в ГБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогов о ходе образовательной деятельности, уровне развития воспитанников, необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования;
- взаимодействует с ГБДОУ по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- вносит предложения по улучшению образовательной работы с детьми и возможности организации дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ;
- содействует в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ (родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров, проектной деятельности и др.);
- вместе с руководителем ГДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Организация работы Совета родителей**

4.1. В состав Совета входят специально выбранные на родительских собраниях групп представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ГДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп;
- взаимодействует с руководителем ГДОУ по вопросам самоуправления.

4.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГДОУ.

4.6. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полгода.

4.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с руководителем ГДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ГДОУ**

5.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

– через участие представителей Совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета ;

– представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета .

## **6. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

6.1. Вносить предложения и обращаться за разъяснениями к администрации ДОО, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации ДОО, его органов самоуправления.

6.3. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета ) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, или затрагивающим интересы воспитанников.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, относящимся к деятельности Учреждения, в том числе Совета,

- за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года (01 сентября).

8.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Совета родителей.

8.6. Протоколы Совета хранятся в делах ГДОУ в течение трех лет.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.