

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА _ ДЕТСКИЙ САД № 24
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Принято Общим собранием «16» января 2017 года, протокол №1	Утверждаю Заведующий ГДОУ №24  М.А.Филиппова «17» января 2017 года приказ №14
--	---



Положение
о материальном стимулировании работников
государственного бюджетного
образовательного учреждения
центра развития ребенка- детского сада №24
Петроградского района Санкт-Петербурга

Введено в действие « 17» января 2017 года сроком на пять лет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о материальном стимулировании работников ГДОУ №24 Петроградского района СПб» (далее - Положение) разработано с учетом перехода на новый механизм оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, направлено на создание системы распределения стимулирующего фонда оплаты труда и вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении результативности своей работы, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников на достижение высоких результатов работы и высокое качество дошкольного образования.

1.2. Система оплаты труда работников образовательного учреждения и распределение стимулирующего фонда оплаты труда регламентируется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга № 531-74 от 05.10.05 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями от 08.12.2016 г.,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 256 от 08.04.2016 г. «О системе оплаты труда государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 июня 2016 года № 1863-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Постановлением Правительства СПб от 13 марта 2007 г. N 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга с изменениями на 10.12.2012г.;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденные Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « 1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени(нормах рабочего времени за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговоренных в трудовом договоре» (с изменениями на 29 июня 2016 г);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"(с изменениями на 31.05.2014) ;
- иными действующими нормативными документами и локальными актами в области оплаты труда работников государственных образовательных учреждений .

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р, с изменениями и дополнениями; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитетом по образованию от 09.09.2013г. № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», решением коллегии Комитета по образованию от 19.12.2012г.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения. Выплаты материального стимулирования и материальной помощи производятся из Единого фонда оплаты труда Учреждения, который формируется Учредителем и состоит из: должностных окладов и ставок, фонда надбавок доплат (далее по тексту - ФНД).

Размер ФНД утверждается Учредителем- Администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга на период (квартал, полугодие) .

2. Виды материального стимулирования

2.1 В соответствии с настоящим Положением вводятся следующие виды материального стимулирования :

Стимулирующие надбавки - надбавки за эффективность деятельности и высокое качество работы,
Доплаты
Премирование

2.2 Стимулирующие надбавки, доплаты, премии могут устанавливаться : в
процентном отношении к должностному окладу , по бальной системе, в абсолютных величинах.

- При начислении стимулирующей выплаты в процентном отношении к должностному окладу, по бальной системе выплата производится за отработанное время.

- При начислении стимулирующей выплаты, доплаты, премии в абсолютных величинах , выплата производится полностью в указанном объеме.

2.3. Выплаты материального стимулирования работникам производятся на основании приказа руководителя, руководителю на основании Распоряжения главы Петроградского района СПб.

2.4. Приказ руководителя о начислении стимулирующей надбавки, доплаты, премии издается с учетом мнения коллектива - Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее- Комиссии), оформленного протоколом заседания Комиссии.

3. Порядок установления размера выплат материального стимулирования

3.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее- Комиссия).

3.2 Комиссия создается из педагогических работников, представителей других категорий работников, представителей администрации . Комиссия вправе пересматривать показатели деятельности работников в результате сводного анализа показателей деятельности за отчетный период.

3.3. Комиссия формируется и осуществляет свою работу на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.4 В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссии.

3.5 Критерии оценки доводятся до сведения работников после утверждения настоящего Положения .

3.6 Оценочный лист с результатами самооценки в баллах сдается в Комиссию педагогами – ежемесячно 16 числа за период с 16 числа предыдущего по 15 число текущего месяца; специалистами других категорий – один раз в полугодие

3.7 Работникам может быть не установлена стимулирующая выплата (премия), либо они могут быть лишены стимулирующей выплаты за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, приказов, инструкций по охране жизни и здоровья детей, обоснованные (подтвержденные конфликтной комиссией) жалобы на их работу , нарушение Кодекса этики работников ГДОУ, халатное отношение к сохранности

материально-технического имущества, отсутствие работника в текущем месяце по причине: учебного отпуска, отпуска за свой счет и по болезни

- 3.8 Все случаи снятия доплат и надбавок, не премирования с установлением сроков от 2 мес. до 1 года рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае.

4. Стимулирующие выплаты и доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

4.1. Стимулирующие выплаты к окладам, работников учреждения производятся на основании Показателей эффективности деятельности.

4.1.1. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

Показатели	Критерии	Значение критериев	Количество баллов
Старший воспитатель			
1. Своевременное использование и применение новых форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса.			
1.1.Разработка программ	Наличие материалов по разработке, программа	Документальное подтверждение, Фактическое участие	10
1.2.Составление планов, Публичных отчетов, самообследования, сопровождение мониторинга	Наличие материалов, отчетов	Документальное подтверждение	5
1.3.Создание презентаций	Создание презентаций	Наличие в электронном или бумажном виде	5
1.4.Разработка и реализация проектов	Реализация проекта, наличие проекта, материалов Контроль выполнения	Документальное подтверждение	5
1.5.Издание журналов, публикация материалов	Наличие материалов	Публикации, издание журналов	5
1.6.Подготовка материалов для районного сайта	Работа с сайтом группы , наличие странички в интернете,наличие на сайте подготовленного материала	Периодичность обновления информации	3
1.7.Оформление и сопровождение сайта ДОУ	наличие на сайте подготовленного материала	Периодичность обновления информации	10
1.8.Открытые показы для родителей, педагогов	Наличие регистрации, плана	Фактическое участие Документальное подтверждение	3 за каждый
3 Организация предметно-развивающей среды			
2.1. Эстетическое, в соответствии с требованиями, оформление методического кабинета	Контроль за выполнением требований СанПин, ПБ, ОТ и т.п, соответствием требованиям программы, ФГОС	Эстетичность, Безопасность	1/2/3
2.2. Выплаты за особый подход в создании развивающей среды групп, залов, помещений ОУ	Инновационный подход к организации ,внедрение развивающего инновационного оборудования и пособий	Фактическое участие Контроль	1/2/3

2.3. Оформление методического информационного материала.	Наличие материалов на стендах, папках. Соответствие требованиям	Периодичность обновления	1/2/3
2.4. Своевременное и качественное оформление документации, документации по сопровождению и т.п.	Контроль за своевременно и качественно оформленной документацией группы	Документальное подтверждение	1/2/3
2.5. Изготовление и оформление буклетов, газет ДОУ, выставок	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие материалов	3
2.6. Создание новых пособий, уголков, стендов. Работа по оснащению развивающей среды. Приобретение методической литературы.	Наличие оформленных пособий и материалов Рациональное использование и пополнение развивающей среды	Систематичность, Сменяемость, соответствие требованиям программы, ФГОС	3
3. Участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня			
3.1. Активное участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня	Организация участия, подготовка к участию	Документально подтвержденные данные об участии	5/10/15/20
3.2. Подготовка победителей и призеров конкурса	Работа по подготовке к участию в конкурсах , создание условий	Документально подтвержденные данные	5
3.3. Победитель, лауреат, участник конкурса , награжденный грамотой, дипломом, благодар. письмом	Работа по подготовке к участию в конкурсах , создание условий	Документально подтвержденные данные	10
3.4. Организация конкурсов на базе ДОУ	Работа по организации, подготовке конкурсов , создание условий	Документально подтвержденные данные	5 за каждый
3.5. Выступление на семинарах, конференциях, м/о	Материалы Выступление	Фактическое участие сотрудника	10
3.6. Фото, видеосъемка, подведение итогов, фотоотчеты	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие материалов	5/10/15
3.7 Организация и проведение педсоветов, мастер-классов	Подготовка материала, выступление	Фактическое участие	5
4. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми			
4.1 Контроль за проведением оздоровительных мероприятий, индивидуальной коррекционной работы	Листы контроля	Документальное подтверждение	5
4.2 Разработка новых здоровьесберегающих технологий и проектов	Наличие материалов	Документальное подтверждение	5-15
4.3. Организация образовательно-воспитательного процесса на улице	Доля занятий на свежем воздухе	Снижение уровня заболеваемости	10
4.4 Участие в спортивных соревнованиях района, города, подготовка победителей	Лист регистрации, диплом	Фактическое участие, победа в соревнованиях	10/30
5. Взаимодействие с семьями воспитанников			
5.1. Выступление на родительских собраниях	Фактическое участие,	Фактическое участие	3
5.2. Организация и проведение консультаций для родителей, встреч , мероприятий родительского клуба	Проведение мероприятия, наличие записей в журнале консультаций , протокола, регистрации , документов	Фактическое участие	5

5.3.Проведение мероприятий для населения	Количество консультаций, постоянная нагрузка	Фактически выполненная нагрузка	5
5.4.Привлечение родителей к участию в мероприятиях (конкурсы, субботники, праздники, дни здоровья и т.п.)	Организация мероприятий	Участие родителей	3
5.5.Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учреждения со стороны родителей (законных представителей) , педагогов, организаций	Наличие(отсутствие) позитивных отзывов в адрес учреждения со стороны родителей, педагогов, организаций	Документально подтвержденные данные о наличии позитивных отзывов	5
6.Выполнение большого объема работ для решения воспитательно-образовательных задач, постоянная дополнительная нагрузка,			
6.1 Постоянная дополнительная нагрузка, ведение общественной работы	Назначение приказом или решение коллегиального органа	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
6.2 Взаимодействие с организациями района и города по предоставлению бесплатных воспитательно-образовательных , коррекционных и оздоровительных услуг (музыкальная школа, Библиотека, Бассейн и т.п)	решение задач в плане воспитательно-образовательной работы Наличие договора, приказа, фото	Фактическое участие	
6.3 Работа в программе «Параграф»	Как постоянная нагрузка		10
6.4 Организация и проведение бесплатных кружков, секций	постоянная нагрузка Программа, план работы,	Документальное Подтверждение, Фактическая нагрузка	5/10
6.5 Наставничество, (работа с молодыми педагогами, стажировка, сопровождение нового/малоопытного сотрудника)	Осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет , вновь поступившим на работу, т.п	Документальное подтверждение	10
6.6 Посещение семинаров, конференций, в нерабочее время ,прохождение курсов не относящихся к педагогической деятельности (ГО,ПБ и др)	За отчетный период		от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
6.7 Интенсивность работы в связи с прохождением на базе ДОУ практики студентов	Сопровождение практиканта	Фактическая нагрузка	
6.8 Выполнение дополнительных работ и дежурство в выходные и праздничные дни.	Выполнение работ	Фактическая нагрузка	от 10 до 30 за каждый вид
Воспитатели			
Показатели	Критерии	Значение критериев	Количество баллов
1. Своевременное использование и применение новых форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса.			
1.1. Разработка программ	Наличие материалов по	Документальное	10

дополнительного образования	разработке, программа	подтверждение, Фактическое участие	
1.2.Проведение и оформление мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы	Проведение мониторинга, наличие отчетов	Документальное подтверждение	5
1.3.Создание презентаций, проектов	Создание презентаций, проектов	Наличие в электронном или бумажном виде	0
1.4.Участие в разработке и реализация новых проектов	Реализация проекта, наличие проекта, материалов	Документальное подтверждение	5 за каждый
1.5.Подготовка материалов и участие в издании журналов, публикации в научных, профессиональных изданиях	Наличие материалов	Публикации, издание журналов	5
1.6.Подготовка материалов для сайта , работа на сайте	Работа с сайтом группы , наличие странички в интернете,наличие на сайте подготовленного материала	Периодичность обновления информации	3
1.7.Открытые показы для родителей, педагогов (в других учебных коллективах)	Наличие регистрации, плана	Фактическое участие	5
1.8.Использование информационно-коммуникационных технологий в ОП	Наличие оборудования, использование в работе	Фактическое использование	0
1.9 Сложность контингента воспитанников с ОВЗ	Наличие в группе детей , требующих особого внимания	Фактическое участие в сопровождение ребенка	5
2. Организация предметно-развивающей среды			
2.1. Эстетическое, в соответствии с требованиями, оформление помещений групп	Выполнение требований СанПин, ПБ, ОТ и т.п, соответствие требованиям программы, ФГОС	Эстетичность, Безопасность	2
2.2.Особый подход к созданию развивающей среды групп, помещений ОУ	Инновационный подход к организации ,внедрение развивающего инновационного оборудования и пособий	Фактическое участие	5
2.3.Оформление методического и информационного материала.	Наличие материалов на стендах, папках. Соответствие требованиям	Периодичность обновления	5
2.4.Своевременное и качественное оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Журналы наблюдений за воспитанниками ▪ Карты сопровождения детей ▪ Журналы учета индивидуальной и коррекционной работы 	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы	Документальное подтверждение	10
2.5.Изготовление и оформление буклетов, газет ДОУ, выставок	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие	3
3.Участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня			
3.1. Активное участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня	Фактическое участие	Документально подтвержденные данные об участии	5/10/15/20
3.2. Участие воспитанников в смотрах и конкурсах , Подготовка победителей и призеров конкурса	Работа педагога по подготовке к участию в конкурсах , создание условий	Документально подтвержденные данные	10/30

3.3. Победитель, лауреат, участник конкурса , награжденный грамотой, дипломом, благодар. письмом	Фактическое участие	Документально подтвержденные данные	10/30
3.4.Выступление на семинарах, конференциях, м/о ДОУ, района, города	Материалы Выступление	Фактическое участие сотрудника	5/10/15
3.5.Фото, видеосъемка, фотоотчеты	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие материалов	5 за каждую работу
3.6 Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	Участие , наличие материалов, приказов	Документально подтвержденные данные	10
3.7Участие в педсоветах, мастер-классах, методобъединениях и т.п.	Подготовка материала,выступление	Доля участия сотрудника	2
4.Проведение оздоровительных мероприятий с детьми , исполнение госзадания			
4.1.Проведение мероприятий с детьми по оздоровлению, предупреждению, компенсации и коррекции отклонений в развитии. (инд.кор.работа)	Наличие плана индивидуальной работы , проведение коррекционной работы	Систематичность	5
4.2.Отсутствие травм у детей Отсутствие конфликтов с родителями и другими участниками ОП, обоснованных жалоб, замечаний администрации, проверяющих органов	Показатель травматизма	Отсутствие травм	0 При фиксации – 100%
4.3. Выполнение государственного задания	Низкий по сравнению с предыдущим месяцем уровень заболеваемости воспитанников	Доля воспитанников фактически посещающих группу	86- 100% - 15 76%-85% - 10 до75% - 5
4.4 Участие в спортивных соревнованиях, подготовка победителей	Лист регистрации, победитель	Фактическое участие, победа	10/30
4.5 Организация воспитательно-образовательного процесса на улице	Снижение уровня заболеваемости детей укрепление здоровья детей	систематичность	10
5. Взаимодействие с семьями воспитанников			
5.1.Организация и проведение родительских собраний	Проведение собраний, наличие протокола собрания, регистрации	Фактическое участие сотрудника	0
5.2.Проведение консультаций для родителей, встреч, мероприятий родительского клуба	Проведение мероприятия, наличие записей в журнале консультаций , протокола, регистрации , документов	Фактическое участие сотрудника	5
5.3. Проведение мероприятий для населения ,Консультационный пункт	Количество консультаций, постоянная нагрузка	Фактически выполненная нагрузка	5
5.4.Привлечение родителей к участию в мероприятиях (конкурсы, субботники, праздники, дни здоровья и т.п.)	Организация мероприятий, участие родителей	Фактическое участие	10

5.5.Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога (учреждения) со стороны родителей (законных представителей)	Наличие(отсутствие) позитивных отзывов в адрес педагога (учреждения) со стороны родителей	Документально подтвержденные данные о наличии позитивных отзывов	5
6. Работа, не входящая в круг основных обязанностей. Общественная работа педагогических кадров. Выполнение дополнительных работ для решения воспитательно-образовательных задач.			
6.1 Постоянная дополнительная нагрузка, ведение общественной работы	Назначение приказом или решение коллегиального органа	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости и от объема и времени
6.2 Взаимодействие с организациями района и города по предоставлению бесплатных воспитательно-образовательных , коррекционных и оздоровительных услуг (Биотоп, Библиотека, Бассейн и т.п)	решение задач в плане воспитательно-образовательной работы Наличие договора, приказа, фото	Фактическое участие	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости и от объема и времени
6.3 Организация и проведение бесплатных кружков, секций	постоянная нагрузка Программа, план работы,	Документальное Подтверждение, Фактическая нагрузка	10
6.4 Наставничество, (работа с молодыми педагогами, стажировка, сопровождение нового/малоопытного сотрудника)	Осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет , вновь поступившим на работу, т.п	Документальное подтверждение	10
6.5 Посещение семинаров, конференций, в нерабочее время ,прохождение курсов не относящихся к педагогической деятельности (ГО,ПБ и др)	За отчетный период		от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости и от объема и времени
6.6 Интенсивность работы в связи с прохождением на базе ДОУ практики студентов	Сопровождение практиканта	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости и от объема и времени
6.7 Выполнение дополнительных хозяйственных работ в ОУ (участие в ремонтах, генеральных уборках и др) Дежурство в выходные и праздничные дни. Выполнение большого объема работ	Выполнение работ	Фактическая нагрузка	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости и от объема и времени
Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре			
Показатели	Критерии	Значение критериев	Количество баллов

1. Своевременное использование и применение новых форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса.			
1.1. Разработка программ	Наличие материалов по разработке, программа	Документальное подтверждение, Фактическое участие	10
1.2. Проведение и оформление мониторинга	Проведение мониторинга, наличие отчетов	Документальное подтверждение	5
1.3. Создание презентаций	Создание презентаций, проектов	Наличие в электронном или бумажном виде	5
1.4. Участие в разработке и реализация проектов	Реализация проекта, наличие проекта, материалов	Документальное подтверждение	3 за каждый
1.5. Подготовка материалов и участие в издании журналов, публикации в научных, профессиональных изданиях	Наличие материалов	Публикации, издание журналов	5
1.6. Подготовка материалов для сайта ДОУ	Работа с сайтом группы, наличие странички в интернете, наличие на сайте подготовленного материала	Периодичность обновления информации	3
1.7. Открытые показы для родителей, педагогов	Наличие регистрации, плана	Фактическое участие	5
1.8. Использование информационно-коммуникационных технологий в ОП	Наличие оборудования, использование в работе	Фактическое использование	0
1.9. Использование в работе здоровьесберегающих технологий	Наличие материалов и оборудования	Систематичность проведения	5
1.10. Сложность контингента воспитанников (дети с ОВЗ)	Наличие в группах детей, требующих особого внимания	Фактическое участие в сопровождение ребенка	3
2. Организация предметно-развивающей среды			
2.1. Эстетическое, в соответствии с требованиями, оформление залов, помещений	Выполнение требований СанПин, ПБ, ОТ и т.п, соответствие требованиям программы, ФГОС	Эстетичность, Безопасность	5
2.2. Своевременное и качественное оформление документации: - документация по сопровождению - планы- отчеты взаимодействия Педагогов- специалистов, - рабочее планирование, - смена информации на стендах - планы индивидуальной работы	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Документальное подтверждение	10
2.3. Изготовление и оформление нестандартного оборудования	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие	3
2.4. Создание новых пособий, уголков, стендов. Работа по оснащению развивающей среды. Приобретение методической литературы.	Наличие оформленных пособий и материалов Рациональное использование и пополнение развивающей среды	Систематичность, Сменяемость, соответствие требованиям программы, ФГОС	5
3. Участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня			
3.1. Активное участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня	Фактическое участие	Документально подтвержденные данные об участии	5/10/15/20
3.2. Подготовка участников,	Работа педагога по	Документально	5/30

победителей и призеров конкурса	подготовке к участию в конкурсах , создание условий	подтвержденные данные	
3.3.Победитель, лауреат, участник конкурса , награжденный грамотой, дипломом, благодар. письмом	Фактическое участие	Документально подтвержденные данные	5/30
3.4. Организация ,подготовка и участие в мероприятиях для воспитанников и родителей	Работа со сценарием, планом подготовки , участие в мероприятие	Доля участия сотрудника	5 за каждый
3.5.Выступление на семинарах, конференциях, м/о ДООУ, района, города	Материалы Выступление	Фактическое участие сотрудника	5/10/15
3.6.Фото, видеосъемка, фотоотчеты	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие	5
3.7.Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	Участие , наличие материалов, приказов	Документально подтвержденные данные об участии	10
3.8.Участие в педсоветках, мастер-классах, методобъединениях и т.п.	Подготовка материала, выступление	Доля участия сотрудника	3
4. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми			
4.1.Участие в спортивных соревнованиях района, города, подготовка победителей	Лист регистрации, диплом	Фактическое участие, победа в соревнованиях	10/30
4.2.Проведение мероприятий с детьми в режиме дня по оздоровлению, предупреждению, компенсации и коррекции отклонений в развитии (инд.коррекц.работа).	Наличие плана индивидуальной работы , проведение коррекционной работы	Систематичность	10
4.3.Отсутствие травм у детей, конфликтов с родителями и другими участниками ОП, обоснованных жалоб	Показатель травматизма	Отсутствие травм	0 При фиксации – 100%
4.4.Разработка новых здоровьесберегающих технологий и проектов	Наличие материалов	Документальное подтверждение	5-15
5.Взаимодействие с семьями воспитанников			
5.1.Выступление на родительских собраниях	Выступление на собраниях	Фактическое участие сотрудника	5 за каждый
5.2.Проведение консультаций для родителей	Проведение мероприятия, наличие записей в журнале консультаций , документов	Фактическое участие сотрудника	5 за каждый
5.3. Проведение мероприятий для населения / консультационный пункт	Количество консультаций, постоянная нагрузка	Фактически выполненная нагрузка	5/10
5.4.Привлечение родителей к участию в мероприятиях (конкурсы, праздники, дни здоровья и т.п.)	Организация мероприятий, участие родителей	Фактическое участие Участие родителей	10
5.5.Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога (учреждения) со стороны родителей (законных представителей)	Наличие (отсутствие) позитивных отзывов в адрес педагога (учреждения) со стороны родителей	Документально подтвержденные данные о наличии позитивных отзывов	5
5.6.Организация просветительской работы , использование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями(инд и подгрупповое консультирование)	Инновационные формы взаимодействия	Фактическая работа	5
6. Работа, не входящая в круг основных обязанностей.			

Общественная работа педагогических кадров.			
6.1 Постоянная дополнительная нагрузка, ведение общественной работы	Назначение приказом или решение коллегиального органа	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости и от объема и времени
6.2 Выполнение работы с документами, на сайтах, работа на компьютере с электронными документами и т.п	Работа в отчетный период	Фактическая нагрузка	
6.3 Взаимодействие с организациями района и города по предоставлению бесплатных воспитательно-образовательных, коррекционных и оздоровительных услуг (Биотоп, Библиотека, Бассейн и т.п)	решение задач в плане воспитательно-образовательной работы Наличие договора, приказа, фото	Фактическое участие	
6.4 Организация и проведение бесплатных кружков, секций	постоянная нагрузка Программа, план работы,	Документальное Подтверждение, Фактическая нагрузка	10
6.5 Наставничество, (работа с молодыми педагогами, стажировка, сопровождение нового/малоопытного сотрудника)	Осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет, вновь поступившим на работу, т.п	Документальное подтверждение	10
6.6 Посещение семинаров, конференций, в нерабочее время, прохождение курсов не относящихся к педагогической деятельности (ГО, ПБ и др)	За отчетный период		от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости и от объема и времени
6.7 Интенсивность работы в связи с прохождением на базе ДОУ практики студентов	Сопровождение практиканта	Фактическая нагрузка	
6.8 Выполнение дополнительных работ и дежурство в выходные и праздничные дни.	Выполнение работ	Фактическая нагрузка	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости и от объема и времени
Педагог-психолог, Учитель-логопед			
Показатели	Критерии	Значение критериев	Количество баллов
1. Своевременное использование и применение новых форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса.			
1.1. Разработка программ	Наличие материалов по разработке, программа	Документальное подтверждение, Фактическое участие	10
1.2. Проведение и оформление мониторинга	Проведение мониторинга, наличие отчетов	Документальное подтверждение	5
1.3. Создание презентаций	Создание презентаций,	Наличие в электронном	5

	проектов	или бумажном виде	
1.4.Участие в разработке и реализация проектов	Реализация проекта, наличие проекта, материалов	Документальное подтверждение	3 за каждый
1.5.Подготовка материалов и участие в издании журналов, публикации в научных, профессиональных изданиях	Наличие материалов	Публикации, издание журналов	5
1.6.Подготовка материалов для сайта ДОУ	Наличие странички в интернете,наличие на сайте подготовленного материала	Периодичность обновления информации	3
1.7.Открытые показы для родителей, педагогов	Наличие регистрации, плана	Фактическое участие	5
1.8.Использование информационно-коммуникационных технологий в ОП	Наличие оборудования, использование в работе	Фактическое использование	0
1.9 Использование в работе здоровьесберегающих технологий	Наличие материалов и оборудования	Систематичность проведения	5
1.10 Сложность контингента воспитанников (дети с ОВЗ)	Наличие в группах детей , требующих особого внимания	Фактическое участие в сопровождение ребенка	3
2. Организация предметно-развивающей среды			
2.1. Эстетическое, в соответствии с требованиями, оформление кабинетов	Выполнение требований СанПин, ПБ, ОТ и т.п, соответствие требованиям программы, ФГОС	Эстетичность, Безопасность	2
2.3.Обновление методического и информационного материала.	Наличие материалов на стендах, папках. Соответствие требованиям	Периодичность обновления	3
2.4.Своевременное и качественное оформление документации: - документации по сопровождению - тетради взаимодействия - планирование - смена информации на стендах - тетради учета инструктажей воспитанников по ОТ	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Документальное подтверждение	10
2.5.Изготовление и оформление нестандартного оборудования и пособий	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие	3
2.6.Создание новых пособий, уголков, стендов. Работа по оснащению развивающей среды. Приобретение методической литературы.	Наличие оформленных пособий и материалов Рациональное использование и пополнение развивающей среды	Систематичность, Сменяемость, соответствие требованиям программы, ФГОС	5
3.Участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня			
3.1.Активное участие в мероприятиях ДОУ, районного, городского, всероссийского уровня	Фактическое участие	Документально подтвержденные данные об участии	5/10/15/20
3.2.Подготовка участников, победителей и призеров конкурса	Работа педагога по подготовке к участию в конкурсах , создание условий	Документально подтвержденные данные	5/30
3.3.Победитель, лауреат, участник конкурса , награжденный грамотой, дипломом, благодарственным	Фактическое участие	Документально подтвержденные данные	5/30

письмом			
3.4.Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников (праздники, соревнования)	Работа со сценарием, планом подготовки , участие в мероприятии	Доля участия сотрудника	10
3.5.Выступление на семинарах, конференциях, м/о ДОУ, района, города	Материалы Выступление	Фактическое участие сотрудника	5/10/15
3.6.Фото, видеосъемка, фотоотчеты	Наличие оформленных материалов	Фактическое наличие	5
3.7.Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	Участие , наличие материалов, приказов	Документально подтвержденные данные об участии	10
3.8.Участие в педсоветах, мастер-классах, методических объединениях и т.п.	Подготовка материала, выступление	Доля участия сотрудника	3
4. Проведение оздоровительных и коррекционных мероприятий с детьми			
4.1.Участие в ПМПК	Участие в ПМПК, наличие документации	Фактическое участие сотрудника	2 за каждый комплект документации
4.2.Проведение мероприятий с детьми в режиме дня по оздоровлению, предупреждению, компенсации и коррекции отклонений в развитии (индивидуальная коррекционная работа).	Наличие плана индивидуальной работы , проведение коррекционной работы	Систематичность	10
4.3.Отсутствие травм у детей, конфликтов с родителями и другими участниками ОП, обоснованных жалоб	Показатель травматизма	Отсутствие травм	0 При фиксации - 100%
4.4.Разработка новых здоровьесберегающих технологий и проектов	Наличие материалов	Документальное подтверждение	5-15
5.Взаимодействие с семьями воспитанников			
5.1.Выступление на родительских собраниях	Выступление на собраниях	Фактическое участие сотрудника	5 за каждый
5.2.Проведение консультаций для родителей	Проведение мероприятия, наличие записей в журнале консультаций , документов	Фактическое участие сотрудника	5 за каждый
5.3.Проведение мероприятий для населения / консультационный пункт	Количество консультаций, постоянная нагрузка	Фактически выполненная нагрузка	5/10
5.4.Привлечение родителей к участию в мероприятиях(конкурсы, праздники, дни здоровья и т.п.)	Организация мероприятий, участие родителей	Фактическое участие Участие родителей	10
5.5.Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога (учреждения) со стороны родителей (законных представителей)	Наличие (отсутствие) позитивных отзывов в адрес педагога (учреждения) со стороны родителей	Документально подтвержденные данные о наличии позитивных отзывов	5
5.6.Организация просветительской работы , использование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями(индивидуальное и	Инновационные формы взаимодействия	Фактическая работа	5

подгрупповое консультирование)			
6. Работа, не входящая в круг основных обязанностей. Общественная работа педагогических кадров. Выполнение дополнительных работ для решения воспитательно-образовательных задач.			
6.1 Постоянная дополнительная нагрузка, ведение общественной работы	Назначение приказом или решение коллегиального органа	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
6.2 Взаимодействие с организациями	Работа в отчетный период Периодичность	Фактическая нагрузка	
6.3 Оформительская работа в ДОУ (работа со стендами ,папками, подписными изданиями и др)	Работа в отчетный период	Фактическая нагрузка	
6.4 Выполнение работы с документами , на сайтах, работа на компьютере с электронными документами и т.п	Работа в отчетный период	Фактическая нагрузка	
6.5 Взаимодействие с организациями района и города по предоставлению бесплатных воспитательно-образовательных , коррекционных и оздоровительных услуг (центр «Здоровье», и т.п)	решение задач в плане воспитательно-образовательной работы Наличие договора, приказа, фото	Фактическое участие	
6.6 Организация и проведение бесплатных кружков, секций	постоянная нагрузка Программа, план работы,	Документальное Подтверждение, Фактическая нагрузка	10
6.7 Наставничество, (работа с молодыми педагогами, стажировка, сопровождение нового/малоопытного сотрудника)	Осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет , вновь поступившим на работу, т.п	Документальное подтверждение	10
6.8 Посещение семинаров, конференций, в нерабочее время ,прохождение курсов не относящихся к педагогической деятельности (ГО,ПБ и др)	За отчетный период		от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
6.9 Интенсивность работы в связи с прохождением на базе ДОУ практики студентов	Сопровождение практиканта	Фактическая нагрузка	
6.10 Выполнение дополнительных работ и дежурство в выходные и праздничные дни.	Выполнение работ	Фактическая нагрузка	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости от объема и времени

4.1.2. Показатели и критерии эффективности деятельности не педагогических работников

Заместитель руководителя

показатель	Критерии	Значение критериев	% к ОЗП в месяц
Организация образовательно-воспитательного процесса без замечаний	Качество выполненной работы	Своевременность, Систематичность	10
Высокий уровень работы по повышению уровня профессиональной квалификации педагогов	Исполнение плана повышения квалификации	Документальное Подтверждение	5
Разнообразие форм работы с кадрами, их эффективность	Отчет о проведении мероприятия	Документальное Подтверждение	5 за каждый вид
Качественная работа коллегиальных органов, участвующих в управлении ГБДОУ	Протоколы мероприятий, локальные акты	Документальное Подтверждение	5 за каждый вид
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Аттестация педагогов и специалистов	Документальное Подтверждение	10
Уровень оформления документации (образовательная программа, годовой план, программа развития, материалы контроля, личные дела работников, локальные акты и т.д)	Анализ документации, контроль, акты проверяющих организаций	Документальное Подтверждение	10
Ведение сайта детского сада. Своевременное выставление информации на сайт.	Мониторинг материалов сайта. Отсутствие замечаний	Своевременность, Систематичность	10
Активное взаимодействие с социальными партнерами ГБДОУ	Договор, материалы проведенных мероприятий	Документальное Подтверждение	10

Завхоз, специалист по ОТ, инженер

показатель	Критерии	Значение критериев	% к ОЗП в месяц
1. Взаимодействие с поставщиками и обслуживающими организациями. Экономное расходование бюджетных средств.	Качественное и постоянное выполнение работ	По итогам месяца	10
2. Погрузочно-разгрузочные работы	Качество и количество выполненной работы	По факту проведения	10
3. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем воспитательно-образовательного процесса и оперативное выполнение заявок .	Выполнение заявок качественное	Своевременность, Систематичность	5
4. Контроль и организация питания. Взаимодействие с БЗУ и отделом питания	Качественное и постоянное выполнение работ	Систематичность	10

5. Контроль за выполнением требований санэпидрежима, пожарнадзора, охраны труда и др.	Качественное и постоянное выполнение работ.	Систематичность	10
6. Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы ДОУ, привлечение родителей, проведение субботников и т.п.	Качественное и постоянное выполнение работ		10
7. Рациональное использование энергоресурсов в ДОУ	Качественное и постоянное выполнение работ	Систематичность	5
8. Ведение документации и своевременная сдача отчетности	Соответствие требованиям оформления, Систематичность	Документальное подтверждение	10
9. Проведение инвентаризации	Соответствие требованиям	По факту проведения	10
10. Участие в мероприятиях ДОУ, района, города.	Конкретное мероприятие	По факту участия	5 /10/15
11. Выполнение большого объема работ для решения оздоровительных, воспитательно-образовательных задач или постоянная дополнительная работа -дополнительная нагрузка, - ведение общественной работы - взаимодействие с организациями	Назначение приказом или решение коллегиального органа, Качественное и постоянное выполнение нагрузки	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
12. Выполнение дополнительных работ, дежурство в выходные и праздничные дни, выполнение необходимых работ в аварийных и чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ	По факту участия	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости от объема и времени

Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам

показатель	Критерии	Значение критериев	% к ОЗП в месяц
Выполнение ПФХД и государственного задания	Анализ исполнения	Отчет балансовой комиссии	10
Планирование экономической деятельности ГБДОУ с целью наиболее эффективного использования субсидий	Качественная работа в отчетный период	Своевременность, Систематичность	10
Своевременное начисление заработной платы работникам, оформление квитанций по оплате родителей за содержание ребенка в ГБДОУ	Качество выполненной работы	Своевременность, Систематичность	10
Качественная и своевременная сдача отчетов, ведение документации	Качество выполненной работы	Своевременность, Систематичность	10
Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций (по результатам проверок)	Акт проверки	Документальное подтверждение	10
Организация госзакупок для нужд	Качество	Публикация на АОС	До 100%

ГБДОУ в соответствии с законодательством. Качественное оформление конкурсной документации. Исполнение обязанностей контрактного управляющего	выполненной работы. Своевременность, Систематичность	ГЗ	
Исполнение бюджета ГБДОУ в полном объеме, исполнение кассового плана	Акт проверки Внутренний контроль	Своевременность, Систематичность	10
Работа не входящая в круг должностных обязанностей	Выполнение работ	По факту участия	5-10 (в зависимости от сложности работ
Ведение разъяснительной работы по начислению заработной платы с работниками и платы за содержание детей с их родителями	Количество обращений	Журнал учета обращений	До 5
Отсутствие обоснованных жалоб родителей, а также сотрудников			5

Помощник воспитателя

показатель	Критерии	Значение критериев	Баллы в месяц
1. Участие в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, оздоровительной работе, организация помощи воспитателю при организации совместной деятельности, сопровождение детей.	Практическое осуществление помощи педагогам (участие в занятии, праздниках, сопровождение детей)	Фактическое участие	5
3. Участие в мероприятиях учреждения и района.	Конкретное мероприятие	По факту участия	5
3. Эстетическое, в соответствии с требованиями сан-эпидрежима содержание помещений.	Отсутствие замечаний .	Ежемесячно по итогам контроля	3
4. Организация питания детей аллергиков	Качество выполненной работы	Своевременность, систематичность	3
5. Посещаемость детей.	Доля воспитанников фактически посещающих группу	Выполнение планового показателя по ОУ	100% - 15 85% - 10 75% - 5
6. Выполнение большого объема работ для решения оздоровительных, воспитательно-образовательных задач или постоянная дополнительная работа -дополнительная нагрузка, - ведение общественной работы - взаимодействие с организациями	Назначение приказом или решение коллегиального органа Качественное и постоянное выполнение нагрузки	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
7. Выполнение дополнительных работ и дежурство в выходные и праздничные дни.	Выполнение работ	По факту участия	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости от объема и времени

Повар, работники кухни (рабочий по кухне , мойщик посуды)

показатель	Критерии	Значение критериев	Баллы в месяц
------------	----------	--------------------	---------------

1. Содержание помещений в соответствии с требованиями санпин .	Качество выполненной работы, отсутствие замечаний	Систематичность Запись в журнале контроля уборки	3
2. За образцовую организацию питания (соблюдение режима, технологии приготовления, качества пищи и разнообразное меню)	Качество выполненной работы	Выполнение норм питания	3
3. Приготовление дополнительных блюд для детей аллергиков.	Качество выполненной работы	Отсутствие замечаний со стороны медиков	5
4.Участие в контроле за поставкой продуктов питания в соответствии с требованиями.	Качество выполненной работы	Систематичность	5
5.Участие в мероприятиях учреждения, города и района	Конкретное мероприятие	По факту участия	5
6. Выполнение большого объема работ для решения оздоровительных, воспитательно-образовательных задач или постоянная дополнительная работа - дополнительная нагрузка, - ведение общественной работы	Назначение приказом или решение коллегиального органа , Качественное и постоянное выполнение нагрузки	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
7. Выполнение дополнительных работ , дежурство в выходные и праздничные дни	Выполнение работ	Фактическая нагрузка	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости от объема и времени
Рабочий КОРЗ			
показатель	Критерии	Значение критериев	Баллы в месяц
1.Оперативность выполнения заявок сотрудников.	Качество выполненной работы	Журнал учета заявок	10
2.Участие в подготовке мероприятий в учреждении.	Конкретное мероприятие	По факту участия	10
3.Содержание помещений (оборудования, территории) в надлежащем состоянии. Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей и замечаний со стороны контролирующих организаций	Качество выполненной работы	Систематичность	10
4. Выполнение большого объема работ, сложность и напряженность труда , дополнительная нагрузка , погрузо-разгрузочные работы	Качественное и постоянное выполнение нагрузки	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
5. Выполнение дополнительных работ , дежурство в выходные и праздничные дни	Выполнение работ	По факту участия	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости от

			объема и времени
Уборщик служебных помещений, уборщик территории (дворник), машинист по стирке белья			
показатель	Критерии	Значение критериев	Баллы в месяц
1 Содержание помещений (оборудования, территории) в надлежащем состоянии. Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей и замечаний со стороны контролирурующих организаций	Качество выполненной работы	Систематичность	2
2.Участие в подготовке и проведении мероприятий в учреждении.	Конкретное мероприятие	По факту участия	10
3. Выполнение большого объема работ, сложность и напряженность труда, дополнительная нагрузка, погрузо-разгрузочные работы	Назначение приказом или решение коллегиального органа, Качественное и постоянное выполнение нагрузки	Фактическая нагрузка	от 2 до 10 баллов за каждый вид в зависимости от объема и времени
4. Выполнение дополнительных работ, дежурство в выходные и праздничные дни	Выполнение работ	По факту участия	от 10 до 30 за каждый вид в зависимости от объема и времени

4.2. При распределении доплат и надбавок педагогическим работникам используется бальная система, которая рассчитывается по формуле * (ФНД : ОСБП) x БП

* ФНД – размер фонда стимулирующих доплат педагогов ОСБП – общая сумма баллов подостава БП – баллы педагога

4.3. При распределении доплат и надбавок работникам, не являющихся педагогами используется бальная система, которая рассчитывается по формуле * (ФНД : ОСБ) x БС

* ФНД – размер фонда стимулирующих доплат сотрудников, не являющихся педагогами ОСБ – общая сумма баллов БС – баллы сотрудника

4.4. При распределении доплат и надбавок специалистам и руководителям используется расчет в процентном соотношении от оклада ежемесячно на срок от трех до 6 месяцев.

4.5 Доплаты устанавливаются как на неопределенный срок, так и на определенный период (месяц, квартал, полугодие, календарный год, летний период и пр.). Сумма доплаты устанавливается в пределах фонда оплаты труда, в зависимости от объема выполняемых работ.

4.6 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем.

5. Регламент оценки эффективности деятельности педагогических работников.

5.1 Процедура оценки деятельности педагогов проходит в два этапа:

- 1) самооценка;
- 2) работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.2 Самооценка осуществляется педагогом в соответствии с критериями эффективности (п.4.1 настоящего положения). Педагоги по результатам самооценки заполняют оценочный лист и сдают секретарю комиссии 17 числа каждого месяца вместе с материалами, подтверждающими проведенные мероприятия, если таковые требуются (п.4.1.1).

5.3 Работа Комиссии состоит из следующих мероприятий:

- 1) проверка правильности подсчетов, сделанных работниками самостоятельно в ходе процедуры самооценки;
- 2) заполнение общей итоговой таблицы баллов по оценке эффективности;
- 3) ведение протокола заседания Комиссии по итогам оценки эффективности и предоставление его заведующему.

5.4 Заведующий осуществляет расчет стоимости одного балла в денежном эквиваленте, исходя из размера фонда надбавок и доплат, установленного Учредителем, и подсчет итоговой суммы выплат педагогам за эффективность деятельности.

5.5 Стимулирующие выплаты по показателям эффективности деятельности педагогов производятся ежемесячно на основании приказа заведующего.

6 Регламент оценки эффективности труда работников других категорий

6.1 Оценку деятельности работников осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании представления показателей их работы заведующим, заместителем или старшим воспитателем.

6.2 Работа Комиссии состоит из следующих мероприятий:

- 1) оценка эффективности работы и нагрузки работника;
- 2) расчет процента или баллов вознаграждения,
- 3) ведение протокола заседания Комиссии по итогам оценки эффективности и нагрузки предоставление его заведующему.

6.3 Заведующий осуществляет расчет стоимости одного балла в денежном эквиваленте, либо процент надбавки, исходя из размера фонда надбавок и доплат, установленного Учредителем.

6.4 Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно на основании приказа заведующего.

7. Порядок выплаты премии.

7.1 Работникам при наличии фонда экономии могут выплачиваться премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год, летний период), а также единовременные премии к профессиональному празднику «День дошкольного работника».

7.2 Размеры премий работникам определяются в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемых работ.

7.3 Основными условиями премирования являются: строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, исполнительская дисциплина, работа без жалоб и замечаний, соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка

7.4 Поощрительные выплаты по результатам труда согласовываются Комиссией по представлению заместителя по АХР и старшего воспитателя.

7.5 Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей могут быть лишены премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

Лишение выплат или снижение их размера производится на основании решения комиссии и приказа заведующего, с обязательным указанием причин.

При отсутствии или недостатке финансовых средств заведующий ГДОУ вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить выплату, поставив в известность всех членов трудового коллектива.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КОМИССИЕЙ.

8.1 В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

8.2 Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

8.3 Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии, избранной общим собранием работников.

8.4 На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает новое расширенное заседание Комиссии.

8.5 В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными оценочной ведомости, по результатам которых подтверждает данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

8.6 Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается новым решением Комиссии.

