

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №24 Петроградского района
Санкт-Петербурга

<p>Согласовано</p> <p>педагогическим советом ГБДОУ №24</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>13.04</u> 201<u>4</u> г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Заведующий ГБДОУ №24</p> <p> М.А.Филиппова</p> <p>«<u>13</u>» <u>04</u> 201<u>4</u> года <u>приказ 23</u></p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогическими работниками на бесплатное
пользование образовательными, методическими, научными услугами
в ГБДОУ №24

Санкт-Петербург, 2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №24 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), и определяет порядок реализации права педагогических работников ГБДОУ на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителем ГБДОУ до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определяемых для ГБДОУ его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего ГБДОУ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым ГБДОУ.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ГБДОУ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методические разработки ГБДОУ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему ГБДОУ, заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ГБДОУ разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.

4.2. По обращению педагогическим работникам ГБДОУ оказываются бесплатные услуги-консультации по вопросам:

- подготовки к участию в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по дошкольному образованию.
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщении передового педагогического опыта;
- выполнении работ по вопросу исполнения муниципального задания;
- оформлении документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью;
- оформление аттестационного портфолио.

5. Заключительные положения

5.1 Контроль за выполнением Положения осуществляется заместителем заведующего по УВР при наличии ставки, либо на старшего воспитателя.

5.2 Заместитель заведующего по УВР несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

5.3. Срок действия положения не ограничен.

5.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)